

企業及社會責任

作為公眾上市公司，香港交易所尤有責任保障其相關者（特別是公司股東、僱員和客戶）的利益，支持社會需要的責任更大更廣，及致力保護環境的責任也更重。在2004年，香港交易所朝著這方面的目標取得了良好的進展。

對我們的股東：最佳投資選擇

香港交易所努力為股東增值的同時，也為股東提供清晰具透明度的公司資訊。香港交易所定期編備季度、中期及全年業績報告，就其財務狀況及營運表現向股東提供真實及公平的資料，報告的內容全部登載於香港交易所公司網站。此外，我們亦給股東提供其他公司通訊文件，如通函、通告及季刊《交易所》、《組織大綱及章程細則》、香港交易所企業管治常規的資料、投票表決結果、股東周年大會會議紀錄以至集團的最新消息，均可在香港交易所的公司網站上找到。我們的目標，是以公開、坦誠和迅速的方式跟股東溝通。

促進良好投資者關係的工作還包括：在香港交易所網站開闢「投資者關係資料庫」及在2004年5月設立投資者服務部專責處理投資者關係事宜。我們深知不斷提高透明度和與投資者建立良好關係的重要性，任何時候都歡迎各界人士向我們的投資者服務部或公司秘書提出寶貴意見和建議。

對我們的僱員：首選僱主

在2004年香港交易所曾重組架構及精簡成本。於2004年12月31日其員工成員共有791人（2003年：803人），其中包括臨時職員16人（2003年：38人）。2004年全年離職員工共82人（2003年：39人），流失率為10.9%（2003年：5%）。僱員的報酬如花紅及購股權是按個別表現。

我們深明競爭力的強弱，取決於能否僱用一流的人才，然後輔之以適當的培訓。為此，締造一個工作與學習並重的環境，真心關顧員工福利及權益、提供平等機會並發展僱員知識技能，一直是集團貫徹的政策。

僱員福利及權益

香港交易所致力達致高水平的職業安全及健康，不時指派有關人員出席風險評核培訓、確定個別職員真正及可能面對的危機及風險、監察及檢討安全管理系統、定期就安全及健康事宜進行覆核，以及設存一套完整的緊急應變程序。香港交易所不時讓員工參與培訓課程，如「體力處理操作合格證書課程」、「合資格急救人員專業證書課程」等，讓員工掌握安全履行職責所需的知識及技能。我們發給僱員並登載於香港交易所網站的《人力資源守則》亦載有職業安全及健康政策。

此外，香港交易所為全體僱員提供全面的福利，例如公積金、醫療及牙醫保險、人壽及個人意外保險、僱員補償以及公幹旅遊保險。

香港交易所的目標及遠景能清晰表達，並完全為僱員所明白及接納是非常重要的；為此，香港交易所繼續鼓勵公司內部上下員工加強溝通，以期提高員工對集團的責任承擔。集團行政總裁定期在每月一次的行政論壇及每季一次的簡報會上向行政人員交代及解釋集團的主要政策及發展；這些論壇及簡報的內容均登載於香港交易所的內聯網以供員工參照。

香港交易所不時邀請員工參與不同的工作小組或委員會，以加強公司上下以及不同科部之間的溝通及團隊精神。舉例來說，我們於2004年內成立了由不同科部主管及不同職級職員組成的事業發展及培訓委員會，就集團的事業發展及培訓政策進行檢討並向集團行政總裁及科部門主管提供意見。此外，我們亦在2004年成立了一個由員工代表組成的公積金委員會，專責評估員工對香港交易所公積金運作的意見。

職工聯誼會繼續就員工福利事宜向高級管理人員傳達員工意見，並舉辦多類型的活動，有助增加員工歸屬感。有關活動包括周年晚宴、各類的參觀、戶外活動、興趣班（如烹飪及護膚）和健康講座等。年內，憑著有關同事良好的團隊合作，香港交易所在2004年公營機構足球挑戰賽及監管盃籃球比賽中先後取得冠軍殊榮。

香港交易所提倡的是公平、持正、尊重及團隊精神，全是集團取得成功的關鍵所在。為能評估員工的滿意度，也為了解員工對本身工作及公司的想法，2004年第三季，香港交易所邀請全體職工參與第二次的員工意見調查；是次意見調查的回應率約有八成之多，收回的意見非常全面，經深入分析後得以因應而採取相應行動，以進一步改善工作環境並提高香港交易所處處力求盡善盡美的文化，確保香港交易所能繼續成為員工的首選僱主。

僱員獲平等機會及須遵守道德守則

香港交易所採納香港平等機會委員會建議使用的平等機會實務守則。消除受僱工作過程中的歧視、騷擾及中傷等情況，促進平等受僱機會，以及採納良好的管理常規，一直也是集團的政策。我們的《人力資源守則》中載有公司的平等機會政策，包括處理申訴的程序。所有的僱員投訴及申訴、錯失警戒及改善建議等等，全部都會交由集團行政總裁作出裁決。若涉及集團行政總裁的投訴或是對集團行政總裁所作決定的上訴，則僱員可直接聯絡主席。

香港交易所既是名列《防止賄賂條例》附表的公眾機構，又是於香港上市的公司的前線監管者，其僱員都屬公職人員，須受上述條例規限。僱員亦須遵守《人力資源守則》所載的工作守則，其內容主要涵蓋證券交易、收受利益、向業務往來者借貸、利益衝突以及保密責任等等。為確保員工完全明白有關規定，我們定期與廉政公署為員工安排有關廉正及防止貪污的講座。

僱員的知識技能

為員工提供適當培訓，助其找出發展需要並加以配合，是香港交易所作為僱主的責任。除提供教育資助外，香港交易所年內亦為僱員預備了各式各樣的培訓計劃，務求員工了解市場最新動向，也助其維持並提升技術及專業知識；有關計劃包括內部培訓計劃，內容涵蓋廣泛，從溝通技巧、顧客服務、商務禮儀、會計準則、項目管理、普通話等，以及由外間機構提供的培訓。在2004年，香港交易所贊助了225項課程及舉辦了42項內部培訓課程給其員工。專業員工參與由認可課程提供者所舉辦的專業發展課程的費用，可向公司全數取回。

擢升與否主要是論功而定。《人力資源守則》清楚載有擢升政策，此外香港交易所亦設有一套有系統的表現發展程序，一方面協助員工達到其表現目標，另一方面也確保個別員工的目標與香港交易所的目標一致。在2004年，表現評核表作出改進，更加容易使用之餘，亦更著重培訓及發展方面。

我們冀能在集團內鼓吹及培養學習的文化。透過為各職級員工提供在職發展及策略性調遷機會，可確保職位不乏接任人選，整個機構亦能夠繼續有出色表現。

對我們的顧客：最佳的服務提供者

作為交易所控制人兼上市公司，交易所參與者、上市發行人、投資大眾以至所有其他的市場參與者及使用者，包括保薦人及中介機構，均是香港交易所的顧客。

在2004年，我們再進一步擴展及改進本身的服務。有關詳情請參閱第28至62頁「管理層討論及分析」一節。此外，為確保投資者的利益，香港交易所不時印發有關其產品及服務的刊物。在2004年，集團印製過有關股本證券、香港的證券買賣、CCASS投資者戶口新增功能、PRIME及衍生產品市場，以及股票期權的單張；亦同時刊發有關H股指數期貨及期權、在香港上市以及《上市規則》修訂等小冊子。為求再進一步提升我們向參與者提供的服務，一系列的增強措施將於2005年內逐步推出。

香港交易所視顧客為合作夥伴，任何可能會影響市場的事宜，我們總會盡量徵詢他們的意見。不同的諮詢小組不時舉行會議，收集市場參與者對有關建議的意見。在2004年，香港交易所發出有關對保薦人及獨立財務顧問監管的《上市規則》建議修訂草擬本、《企業管治常規守則及企業管治報告徵求意見草擬本》及《縮窄最低上落價位諮詢文件》，邀請市場參與者提供建議及意見，並根據收集回來的寶貴意見作出相應的改進行動。

為進一步了解顧客的需要及期望，香港交易所於2004年內先後進行及公布了《現貨市場交易研究調查》、《簡要個人投資者調查》、《香港證券交易市場意見調查》及《衍生產品市場交易研究調查》的結果。我們高度重視並仔細分析市場的回應，務求能作出改善以滿足顧客需求。

對社會及環境：承擔社會責任的機構

除了透過所提供的金融服務向顧客負責外，香港交易所深信對其業務所在的社會亦有一份責任，當中包括支持員工個人或集體為社會出力的行動。在2004年，我們曾參與公益金的綠「識」日及便服日等籌募活動，以及一年一度的捐血日。此外，2004年12月集團上下員工熱心地回應賑濟受南亞地區地震及海嘯影響災民的募捐活動。我們的員工亦踴躍參與慈善團體舉辦的活動，包括聖雅各福群會舉辦的月餅收集活動及賀年食品轉贈計劃。

此外，自1999年起，香港交易所一直透過股份代號抽籤計劃支持香港公益金；在2003/2004財政年度，該計劃共籌得善款約2,100萬元，約佔公益金該年度所收捐款13%。在2004年，該計劃合共籌得款項2,800萬元。

在2004年，香港交易所贊助由香港與內地大學合辦的「2004至2005年度中港投資模擬比賽」，參賽學生超過13,000人，分別來自133間香港及內地各省的大學。我們准許這些大學生在比賽中免費使用香港交易所的價格數據。是項活動有助大學生熟習香港和內地的證券市場。

為提高公眾對企業管治重要性之認識，香港交易所贊助由香港管理專業協會主辦的「2004年最佳年報比賽」。

雖然香港交易所並非經營與環境直接相關的業務，但亦自覺有責任減低其業務對環境的影響。集團設法找出各種可以減少和循環再用資源的途徑，並採納了主要的環保管理程序，包括紙張及資訊技術設備循環再用，以及在辦公室內採用節省能源的設備等。香港交易所並繼續檢討電子遞交系統，鼓勵上市發行人以電子方式發布資訊。2004年內，香港交易所及創業板的網站合共發布了78,030項發行人訊息披露，較去年增加約18%。此外，使用此兩個網站覽閱發行人資訊的情況亦有增加，有關版頁的總瀏覽量由2003年的68,602,679次增至2004年的152,244,153次，增幅達122%。在《證券及期貨條例》所規定的披露權益資料方面，年內在香港交易所網站刊載的披露通知總數由2003年的27,494項增至31,300項，其中約16%是透過互聯網呈交；有關披露權益資料的總瀏覽頁次由2003年的6,103,040頁增加87%至2004年的11,424,354頁。

承董事會命

公司秘書

繆錦誠

香港，2005年2月28日